

A FÉSZEK SZÍNHÁZ KULTURÁLIS EGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA

A Fejér Megyei Bíróság (*új nevén Székesfehérvári Törvényszék*) által a Pk. 63.361/2001/8. számú végzéssel 1787. sorszámmal nyilvántartásba vett UDVARszínház KULTURÁLIS EGYESÜLET tagsága a 2015. július 20-án tartott közgyűlésen elfogadta az alábbi, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. Az Egyesület neve: **FÉSZEK SZÍNHÁZ** KULTURÁLIS EGYESÜLET (a továbbiakban Egyesület)
- 1.2. Az Egyesület székhelye: 2483 Gárdony, Erkel F. u. 2.
- 1.3. Az Egyesület pecsétje *négyzetben*: **FÉSZEK SZÍNHÁZ** Kulturális Egyesület felirattal
- 1.4. Az Egyesület jogállása: közhasznú szervezet
- 1.5. Az Egyesület működése kiterjed **Magyarország** egész területére.
- 1.6. Az Egyesület jogi személy, amely saját nevében szerezhet jogokat és vállalhat kötelezettségeket. Az Egyesület egyes belső szervei saját jogalanyisággal nem rendelkeznek.
- 1.7. Az Egyesület működésének elveit és alapvető szabályait **Magyarország Alaptörvénye, a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil Törvény) és a kapcsolódó jogszabályok határozzák meg.**
- 1.8. Az Egyesület közhasznú tevékenysége folytatása érdekében a közhasznú szervezetekre vonatkozó szabályok szerint működik:
 - politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt;
 - **nem zárja ki, hogy a közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen**
 - **gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a jelen alapszabály szerint egyesületi célra fordítja**
 - **gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.**
- 1.9. **Az Egyesület működésének nyilvánossága:**
 - a) **Az Egyesület működése – közhasznú jellegének megfelelően – nyilvános. A nyilvánosságot biztosítja, hogy az Elnök a közgyűlések időpontját az egyesület honlapján (www.feszekszinhaz.hu) közzéteszi.**
 - b) **Az elnökség és a közgyűlés döntéseit az Elnök a székhelyen bárki által megtekinthetővé teszi, ezzel a döntések nyilvánosságra hozatalát biztosítja. Amennyiben meghatározott személy a döntés érintettje, névre szólóan, ajánlott levélben részére a döntés egy példányát meg kell küldenie.**
 - c) **Az Egyesület iratait az elnök őrzi. A működésével összefüggésben keletkezett iratokba, különösen az alapszabályba, az Egyesület által kötött szerződésekbe és az Egyesület könyveibe bárki betekinthez. Az ilyen irányú igény bejelentését követő 8 napon belül az elnök köteles a betekintést lehetővé tenni.**
 - d) **Az Egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról évente legalább egy alkalommal a honlapján tájékoztatja az érdekelteket.**

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA, MŰKÖDÉSE

2.1. Az Egyesület célja:

- a) *A 2000 óta működő Fészek Színház működtetése, az előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése.*
- b) *Magyarországi művészek, művészeti csoportok számára bemutatkozási, fellépési lehetőség biztosítása, alkotómunkájukban, felkészülésükben segítség nyújtása.*
- c) Határon túli magyar művészeti csoportok, alkotók számára fellépési, bemutatkozási lehetőség nyújtása.
- d) Külföldi művészekkel, művészeti csoportokkal való kapcsolattfelvétel, magyarországi bemutatásuk, fellépéseik szervezése. Helyi művészek, csoportok számára külföldi fellépési lehetőség kialakítása.
- e) Az Egyesület által szervezett rendezvényeken olyan nívós, országos hírű művészek, előadók, csoportok meghívása, akiket a helyi lakosság jelentős részének nincs lehetősége megismerni.
- f) A helyi lakosság érdeklődésének felkeltése a színvonalas és igényes kulturális programok iránt.
- g) Helyi és országos művészeti tárgyú pályázatok kiírása, értékelése szakmai zsűri felkérésével, a pályázatok díjazása, kiállítások szervezése.
- h) Időszakos kiadványok megjelentetése, terjesztése.
- i) *A rendezvények szervezésébe és lebonyolításába középiskolás korosztály bevonása.*
- j) *Helyi sport és szabadidősport támogatása, ifjúsági ügyek*
- k) A fiatal pályakezdő művészek támogatása, valamint a középiskolás korú, művészetek iránt érdeklődő fiatalok szakmai segítségnyújtása.
- l) *Művészeti rendezvények, művészeti táborok, alkotótáborok, sportrendezvények, sport-táborok szervezése.*
- m) *Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, képzés, információnyújtás, tanácsadás, programszervezés, tanfolyamszervezés minden korosztály részére*
- n) Az iskolarendszeren kívüli művelődés és képzés lehetőségeinek gazdagítása, szervezése, az önművelés, továbbképzés elősegítése.
- o) *Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/ lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészeti alkotómunka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.*
- p) *Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.*
- q) *A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme.*
- r) *A kulturális örökség védelme.*
- s) *Általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, nemzetiségi nevelés-oktatás, kollégiumi ellátás, köznevelési Híd-programok keretében folyó nevelés-oktatás, felnőttoktatás, alapfokú*

művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálati feladat, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása, azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt, a gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás.

2.2. Az Egyesület működése:

2.2.1. Az Egyesület működésének jellege: Közhasznú

a) Az Egyesület tevékenysége

- a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. és 15. pontjában és a 23. § (4) bekezdés 13., 16. és 17. pontjában meghatározott;

- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) pontjában meghatározott;

- az előadó-művészeti szervezetek jogállásáról szóló 2008. évi XCIX. törvény 1. § (1) bekezdésében, a 3. § (1) és (6) bekezdésében meghatározott;

- a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5 § (1) bekezdésében meghatározott;

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4 § (1) a)-u) bekezdéseiben meghatározott közfeladat teljesítését szolgálja.

b) Az Egyesület célja szerinti besorolása:

- kulturális tevékenység
- oktatási tevékenység
- településfejlesztési tevékenység
- sporttevékenység

III. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

3.1. Az Egyesület tagjai:

Az Egyesületnek tagja lehet az a büntetlen előéletű magyar és külföldi állampolgárságú természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki belépési szándékát a belépési nyilatkozat kitöltésével írásban *kinyilvánítja*, és elfogadja az Egyesület Alapszabályában foglaltakat.

A tagfelvételtől az elnökség dönt a belépési nyilatkozat beérkezését követő 30 napon belül. A tagfelvételi kérelmet elutasító határozat ellen jogorvoslatnak nincs helye. A határozatot az elnök a meghozatalától számított 8 napon belül írásban, igazolható módon köteles megküldeni a kérelmező részére.

3.2. A tagsági viszony megszűnése:

3.2.1. A tagsági viszony megszűnik:

- kilépéssel
- törléssel
- kizárással
- természetes személy elhunytával, *jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével*

3.2.2. A tagsági viszony megszüntethető kizárással az alábbi okokból:

- a) ha a tagot bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítélték;
- b) jogszabályt, az alapszabály, a közgyűlés határozatát a tag súlyosan megsértette;
- c) egyesületi taghoz méltatlan magatartást tanúsított.

Az elnökség - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A tag kizárásáról az elnökség dönt, ehhez a résztvevők igenlő szavazatának 2/3-a szükséges.

Az elnök a kizárási eljárás megindításával egy időben tértivevényes levéllel értesíti az érintett tagot arról, hogy ellene kizárási eljárás van folyamatban. Az értesítésben fel kell tüntetni a kizárási eljárás megindításának okát, valamint tájékoztatni kell a tagot a védekezés lehetőségéről. A kizárásról szóló elnökségi határozatot indokolással, a jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatással együtt tértivevényes küldemény formájában kell a kizárt tag részére kézbesíteni. A kizárással kapcsolatos elnökségi határozat ellen a közgyűléshez lehet fellebbezni a határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül. Fellebbezés esetén az elnök köteles annak beérkezését követő 30 napon belüli időpontra összehívni a közgyűlést, és a fellebbezés elbírálását a napirendre felvenni. A közgyűlés határozatát a fellebbezést előterjesztő tag részére az elnök 8 napon belül köteles megküldeni írásban, igazolható módon.

~~3.2.3. Az a tag, aki a tagdíjfizetési kötelezettségének 12 hónapon keresztül nem tesz eleget, vagy két egymást követő közgyűlésen nem vesz részt, és távollmaradását alapos indokkal nem menti ki, a tagok sorából az elnökség döntése alapján törölhető. Mielőtt az elnökség törölné a tagok sorából, legalább egyszer írásban is fel kell hívni a tagot a hátralék rendezésére, a felhívásban figyelmeztetni kell a mulasztás jogkövetkezményeire.~~

3.2.4. A tag tagsági jogviszonyát az elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. Tagsági viszonya e nyilatkozat benyújtásának napjától szűnik meg.

IV. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

4.1. A tagok jogai:

- a) részt vesznek az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, közvetlenül (egyéni tagok), vagy képviselője révén (szervezetek);
- b) a közgyűlésen tanácskozási, észrevételezési, javaslattevési és szavazati joggal rendelkeznek;
- c) megválasztják az Egyesület tisztségviselőit és maguk is választhatók;
- d) az Egyesület céljai közé tartozó kérdések megvitatását kezdeményezhetik, észrevételeket, javaslatokat tehetnek.

4.2. A tagok kötelességei:

- a) A tagok kötelesek tagdíjat fizetni, melynek mértékéről és a díj fizetési módjáról a Közgyűlés évenként határoz.
- b) Az Egyesület tagjai kötelesek az alapszabályban foglaltakat betartani, és az Egyesület többi tagjával együttműködni.
- c) Az éves tagdíj 1.000.- Ft, mely összeg befizetése az év első Közgyűlésén esedékes.

V. AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI

Az egyesület szervei:

- a) a Közgyűlés;
- b) az elnökség;

5.1. Közgyűlés

5.1.1. A szervezet **döntéshozó szerve** a Közgyűlés. Határozatképességéhez a rendes tagok 50%-ának plusz egy főnek a jelenléte szükséges. A közgyűlések nyilvánosak. **A tagok szavazati jogukat személyesen vagy meghatalmazottjuk útján gyakorolhatják.**

5.1.2. Közgyűlés döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A szavazás minden vonatkozásban nyílt. **Az alapszabály módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, az egyesület**

céljának módosításához, a megszűnésről szóló döntés meghozatalához a szavazásra jogosult tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

5.1.3. A Közgyűlést az Egyesület elnöke hívja össze, évente legalább egy alkalommal írásban, a napirendi pontok közlése mellett úgy, hogy a napirendet a tagok legalább a közgyűlés előtt 14 nappal kézhez vegyék, egyidejűleg az Egyesület honlapján is közzéteszi. Az elnök a közgyűlési meghívót igazolható módon, a tag által a belépési nyilatkozatában megadott elektronikus levelezési címre küldi meg, az elküldéssel a meghívó kézbesítettnek minősül.

A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés részletes napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

5.1.4. *A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A közgyűlésen a meghirdetett napirendben szereplő kérdésekről lehet határozni, kivéve, ha a közgyűlésen minden szavazásra jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés tárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.*

5.1.5. A Közgyűlést össze kell hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni;
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az a), b), c) pontok alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha a tagok bármelyike a cél és ok megjelölésével írásban kezdeményezi (rendkívüli közgyűlés).

5.1.6. *A közgyűlést az elnök nyitja meg. A közgyűlés napirendjének első pontja a közgyűlés tisztségviselőinek megválasztása. A közgyűlés tisztségviselőire a tagok tesznek javaslatot a közgyűlés megnyitását követően.*

A közgyűlés tisztségviselői:

- levezető elnök
- két fő szavazatszámoló
- jegyzőkönyvvezető
- 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítő

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, és a Közgyűlés által kijelölt két hitelesítő írnak alá. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az előterjesztéseket, a javaslatokat, a szavazásra feltett kérdéseket, a szavazás módját és eredményét.

5.1.7. Ha a Közgyűlés nem határozatképes az eredeti időponttól számított 8 napon belül, újabb Közgyűlést kell összehívni, az eredetivel azonos napirenddel. A határozatképtelenség miatt összehívott újabb Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, erre a meghívóban utalni kell.

5.1.8. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) az alapszabály elfogadása és módosítása;
- b.) az éves költségvetés meghatározása, a tagdíj mértékének megállapítása;
- c.) az ügyintéző szerv éves beszámolójának és *közhasznúsági mellékletének* az elfogadása,
- d.) a szervezet más szervezetekkel történő egyesülésének vagy feloszlásának kimondása;
- e.) *azon szerződések jóváhagyása, amelyeket az egyesület a tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával, illetve ezek hozzátartozójával köt;*
- f.) a tisztségviselők megválasztása, lemondásának elfogadása, visszahívása;
- g.) az éves munkaterv, illetve az elnökség feladattervének elfogadása;
- h.) *a vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlása, amennyiben tisztségüket munkaviszony keretében látják el;*
- i.) döntés azokban az ügyekben, amelyeket a működés során a Közgyűlés saját hatáskörébe von.

5.1.9. *A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*

- a.) *kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít*

- b.) *akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- c.) *aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- d.) *akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*
- e.) *aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- f.) *aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás illetve az egyesület által tagjának, tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.2. Elnökség

5.2.1. Az Egyesület ügyvezetését a háromtagú elnökség látja el. Az elnökség tagjainak nevét, lakóhelyét és anyja nevét a jelen alapszabály melléklete tartalmazza.

5.2.2. Nem lehet vezető tisztségviselő az,

- *aki nem nagykorú,*
- *akinek cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben korlátozták,*
- *akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*
- *akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*
- *akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.*

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) *amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- b) *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- c) *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- d) *amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

5.2.3. Az ügyvezetés körében a határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki a határozat alapján

- a) *kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít*
- b) *akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- c) *aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- d) *akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*
- e) *aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- f) *aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás illetve az egyesület által tagjának, tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.2.4. Az elnökség tagja, illetve az annak jelölt személy köteles az egyesület közgyűlését, illetve valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, ha vezető tisztséget más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.2.5. Az elnökség tagjainak megbízatása négy éves időtartamra szól. A két választás között esetleg megüresedő helyeket pótválasztással lehet betölteni.

5.2.6. Az Elnökség hatásköre:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;**

- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) a jelen alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.
- n) dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, valamint amelyeket a jelen alapszabály a hatáskörébe utal.

5.2.7. Az Elnökség ülései a jogszabályban meghatározott esetek kivételével nyilvánosak. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül.

5.2.8. Az Elnökség legalább *félévente* ülésezik, az üléseket az Elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – hívja össze, írásban a napirendi pontok közzélése mellett, az ülést megelőzően legalább három nappal.

5.2.9. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha legalább egy elnökségi tag kezdeményezi.

5.2.10 Határozatképességéhez valamennyi elnökségi tag jelenléte szükséges. Határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség döntéseit igazolható módon, írásban közli az érintettekkel
A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közhasznú szervezet ügyvezető szervének (elnökség) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.2.11. Az Elnök hatásköre:

- a) a Közgyűlés összehívása;

- b) dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés *vagy az elnökség* kizárólagos hatáskörébe;
- c) képviseli az Egyesületet;
- d) gyakorolja a munkáltatói jogokat *az egyesület munkavállalói felett*;
- e) ***önállóan*** rendelkezik az Egyesület bankszámlája felett, továbbá az utalványozási jog is megilleti.
- f) vezeti a határozatok könyvét;
- g) nyilvántartást vezet az Egyesület tagjairól
- h) vezeti a határozatok táráát, amely az egyesület szervei által hozott határozatok nyilvántartása, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

5.2.12. Az elnök egy hetet meghaladó, akadályoztatása esetén ***a közgyűlés által kijelölt*** elnökhelyettes jár el annak jogkörében, beleértve a bankszámla feletti rendelkezést és az utalványozást is.

Az elnökhelyettesekre az elnökre irányadó összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.

5.2.13. Megszűnik az elnökség tagjának megbízatása

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az vezető tisztségviselő a közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat a tisztségről. A lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá.

5.3. Amennyiben az Egyesület éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, felügyelő szerv létrehozása kötelező.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

VI. AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

6.1. Az egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíjfizetési kötelezettségükön túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

6.2. Az egyesület az államháztartás alrendszeréről – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

6.3. Az egyesület a felelős személyt, a támogatót valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által a tagjának a tagsági jogviszonya

alapján nyújtott, jelen létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

6.4. Az egyesület váltót és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az egyesület a vállalkozásának fejlesztéséhez a közhasznú tevékenységet veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

6.5. Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíj;*
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;*
- c) a költségvetési támogatás:*
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;*
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;*
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;*
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;*
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;*
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;*
- f) egyéb bevétel.*

6.6. Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai)

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;*
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;*
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;*
- d) egyéb költség.*

6.7. Az Egyesület bevételeit a 6.5. pont szerinti részletezésben, költségeit és ráfordításait (kiadásait) az 6.6. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az Egyesület 6.6. c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység, továbbá közhasznú jogállás esetén a közhasznú tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

VII. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

7.1. Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával (december 31.), illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint készít beszámolót.

7.2. Az egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),*
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),*
- c) a kiegészítő mellékletet.*

7.3. Az Egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a Civil törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

7.4. Az Egyesület a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is

tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (tárgyvet követő év május 31-ig) - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon - letétbe helyezi és közzéteszi, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta

7.5. Az Egyesület a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi. Az egyesület beszámolójába bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

VIII. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

8.1. Az Egyesület megszűnik

a Közgyűlés döntése alapján más egyesületbe beolvad vagy azzal összeolvad,

b) a Közgyűlés a feloszlásáról határoz,

c) a bíróság feloszlatja,

d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,

e) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti,

és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik.

Az Egyesület megszűnése esetén végelszámolóként az elnök jár el.

8.2. Az Egyesület közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésekből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

~~8.3. Az Egyesület vagyona megszűnés esetén Gárdony Város Önkormányzatát illeti meg-~~

VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadóak.

Igazolom, hogy a jelen, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabály megfelel a korábbi módosítások alapján hatályos tartalmának. A 2014. május 16-án kelt módosításokat a szövegben félkövér, dőlt betűtípus, a 2015. július 20-án kelt módosításokat félkövér, dőlt, aláhúzott betűtípus, a törléseket áthúzás jelzi.

Budapest, 2015. július 20.

.....
Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.
Aláírás:
Név:
Lakcím:

2.
Aláírás:
Név:
Lakcím: